

Karta zaawansowania projektu

RAPORT za okres [do początku realizacji do bieżącego momentu]

Tytuł projektu:

Kierownik Projektu: ...

Rozpoczęcie i planowane zakończenie realizacji projektu <i>[dzień, miesiąc, rok]</i>	Rozpoczęcie: ... Zakończenie: ...
Całkowity koszt realizacji projektu <i>[zgodnie z Kartą Projektu]</i>	
Poniesione nakłady na realizację projektu <i>[poniesione nakłady od momentu rozpoczęcia realizacji projektu do bieżącego momentu]</i>	

Mierniki <i>[nazwy mierników i ich wartości planowane zgodnie z Kartą Projektu]</i>	Nazwa miernika	Wartość planowana	Wartość osiągnięta

	...		

Harmonogram finansowy projektu <i>[zgodnie z zapisami Karty Projektu]</i>	Rok	Planowane nakłady	Zrealizowane nakłady	Planowe dofinansowanie <i>[planowane środki zewnętrzne]</i>	Zrealizowane dofinansowanie <i>[środki zewnętrzne, które wpłynęły do bieżącego momentu]</i>
	2012
	...				

Uwaga! Proszę sporządzić odrębną tabelę, w formacie jak poniżej, dla każdego z etapów ujętych w Karcie Projektu w pkt. VIII.1 Harmonogram rzeczowy

Nazwa etapu <i>[zgodnie z Kartą Projektu]</i>	
Początek realizacji etapu <i>[miesiąc, rok]</i>	
Koniec realizacji etapu <i>[miesiąc, rok]</i>	
Stopień ukończenia <i>[subiektywne oszacowanie stopnia realizacji danego etapu- w %]</i>	
Status realizacji etapu	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja etapu przebiega zgodnie z planem* – realizacja etapu zgodnie z założonym planem (harmonogramem) jest zagrożona * – etap najprawdopodobniej nie zostanie zrealizowany zgodnie z założonym planem (harmonogramem)* <p><i>[*niepotrzebne skreślić]</i></p>
Ukończone zadania <i>[szczegółowy opis czynności ukończonych w ramach realizacji etapu]</i>	
Planowane zadania <i>[czynności przewidziane do realizacji w ramach danego etapu]</i>	
Utrudnienia w realizacji <i>[zaistniałe przeszkody w realizacji danego etapu oraz propozycje ich rozwiązania]</i>	

Sporządził: (podpis Kierownika Projektu)

Data: