

KARTA PROJEKTU

I. Tytuł projektu

--

II. Koordynator

--

III. Skład Zespołu Projektowego:

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Funkcja w Projekcie</i>
...	...	Kierownik Projektu
...

IV. Charakterystyka projektu

<p>1. Główny, mierzalny cel projektu</p> <p>2. Zakres projektu (co składa się na projekt?; zakres rzeczowy, podprojekty, zadania - zwłaszcza w przypadku projektów złożonych) ...</p> <p>3. Sposób realizacji projektu ...</p> <p>4. Termin rozpoczęcia i ukończenia realizacji projektu oraz inne kluczowe daty związane z jego realizacją ...</p>
--

V. Identyfikacja i ocena ryzyka

Ryzyko (Co może zagrażać skutecznej realizacji projektu)	Skutki wystąpienia ryzyka (Co się stanie, jeżeli dane ryzyko wystąpi)	Znaczenie ryzyka (w skali 1 – 5, gdzie 1=bardzo słabe, 5=bardzo wysokie)	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka (w skali 1 – 5; gdzie 1=bardzo niskie, 5=bardzo wysokie)
...
...
...

VI. Mierniki

Nazwa miernika	Wartość docelowa miernika (umożliwiająca monitoring stopnia realizacji celu głównego, określonego w pkt. IV.1 niniejszej Karty Projektu)
...	...

VII. Harmonogram realizacji projektu

1. Harmonogram rzeczowy

Nazwa działania	2012	2013	2014	2015	Poza 2015
	(wstawić znak „X” w komórce oznaczającej rok, w którym działanie będzie realizowane)				
<i>Etap 1 (np. sprecyzowanie wymagań funkcjonalnych projektu)</i>					
<i>Etap 2 (np. przewidywane opracowanie dokumentacji – należy podać nazwę dokumentu)*</i>					
<i>Etap 3 (np. ogłoszenie przetargu i podpisanie umowy z wykonawcą)</i>					
<i>Etap 4 (np. realizacja rzeczowa zadania)</i>					
Inne ...					

* W przypadku ubiegania się o dofinansowanie projektu – należy podać przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie

2. Harmonogram finansowy

	RAZEM	2012	2013	2014	2015	Poza 2015
Całkowity koszt						
- budżet miasta						
- Inne źródła						
.....						

2.1. „Inne źródła” – charakterystyka

--

Sporządził: (podpis Kierownika Projektu)

Zatwierdzam: (podpis Koordynatora)

Data:

Data: